

Cagliari, 30 Giugno 2020

Al personale ATA

LORO SEDI

**OGGETTO: Autorizzazione Ferie estive e pubblicazione Piano – Personale ATA.**

Si comunica alle SS.LL. che i collaboratori scolastici in servizio dovranno procedere quotidianamente alle pulizie/igienizzazione dei locali, in particolare dell'ingresso, dei corridoi, delle scale, degli uffici e dei servizi igienici, in osservanza alle disposizioni igienico-sanitarie fornite in relazione all'emergenza Covid-19.

Al fine di garantire le pulizie, in particolare degli uffici, è necessario che almeno un collaboratore scolastico effettui il proprio orario di servizio dalle 7,30 alle 13,30.

Al termine degli Esami di Stato le sedi di Via Cesare Cabras e di Via Nino Bixio rimarranno chiuse, la loro apertura sarà disposta solo per eventuali necessità, un collaboratore, tra quelli risultanti in servizio, si recherà nelle sedi, almeno due volte a settimana, per verificare l'integrità di tutti i possibili punti di intrusione e l'assenza di eventuali segni di effrazione.

Le ferie del personale amministrativo potrebbero subire delle modifiche, che saranno comunque preventivamente concordate con le interessate, per garantire l'osservanza di adempimenti amministrativi.

Si ricorda che il Piano ferie è predisposto col fine di garantire a tutto il personale il godimento delle ferie. Eventuali modifiche o nuove richieste potranno essere accolte esclusivamente per improcrastinabili esigenze e solo in presenza, per il giorno richiesto, di almeno due collaboratori o due assistenti amministrativi. Pertanto prima di procedere alla presentazione di nuove domande di ferie/recuperi le SS.LL. sono invitate a verificare il numero di persone in servizio, che deve corrispondere al numero minimo previsto nel piano delle attività 2019/2020 (DUE Collaboratori Scolastici e DUE Assistenti Amministrativi).

Si evidenzia che in caso di assenza del personale in servizio le SS.LL. potranno essere richiamate in servizio per sostituire il personale assente al fine di garantire l'apertura dell'Istituto. L'individuazione, su disposizione del D.S., sarà effettuata a sorteggio, considerando il numero minimo di ferie garantite (15 giorni).

Il Piano ferie e il prospetto delle presenze nei mesi di luglio e agosto sarà notificato al personale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nicoletta Rossi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

/msm